**Adatkezelési tájékoztató**

**a Normafa Park Fenntartó és Üzemeltető Intézmény által üzemeltetett kamerás megfigyelő rendszer alkalmazása során megvalósuló adatkezelésekről**

# A tájékoztató célja

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) (a továbbiakban: GDPR), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) alapján a **Normafa Park Fenntartó és Üzemeltető Intézmény** (székhelye: 1126 Budapest, Böszörményi út 20. VI. emelet 633-635.; képviseletében: Mikó Gergely igazgató; a továbbiakban: **Intézmény vagy adatkezelő**) **által kezelt személyes adatok védelme érdekében, az általa üzemeltett kamerás megfigyelőrendszer alkalmazása során megvalósuló adatkezeléssel összefüggésben az alábbi tájékoztatót teszi közzé.**

1. **A tájékoztató az alábbi személyekre, szervezeti egységekre terjed ki**

A tájékoztató hatálya kiterjed az Intézmény 1121 Budapest XII. kerület, Eötvös út 48-50. szám alatti, illetve a Budapest XII. kerület, 9133/6 hrsz. alatti telephelyére belépő, ott tartózkodó személyekre – beleértve különösen az Intézménnyel szolgáltatási-, bérleti jogviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyeket és az Intézmény alkalmazásában nem álló személyeket is -, valamint az Intézmény által üzemeltetett kamerás megfigyelőrendszer üzemeltetésében, karbantartásában közreműködő szervezetekre.

1. **Az adatkezelő személye és az adatkezelés helye**
2. Az adatkezelő **Normafa Park Fenntartó és Üzemeltető Intézmény**
3. székhelye: 1126 Budapest, Böszörményi út 20. VI. emelet 633-635.
4. adószáma: 15825713-2-43
5. elérhetősége: info@normafapark.hu
6. képviseli: Mikó Gergely igazgató
7. Az adatvédelmi tisztviselő
8. neve: Rockov Ildikó
9. címe: 1126 Budapest, Böszörményi út 20. VI. emelet 633-635.
10. email: info@normafapark.hu

Az adatvédelmi tisztviselő bármely adatkezeléssel összefüggő kérdés, észrevétel kapcsán segítséget nyújt.

Az Intézmény a képfelvevő és rögzítő berendezések működtetése, üzemeltetése érdekében az alábbi **adatfeldolgozókat** veszi igénybe:

Neve: **MS Technika Kft**

Székhelye: 1152 Budapest, Kiss Ernő utca 10.

Adószáma: 13985378-2-42

Elérhetősége: 06 30 549 4588

Képviseli: Agárdi Péter

Tevékenység: Biztonsági rendszer szolgáltatás

1. **A kamerák elhelyezéséről, az általuk megfigyelt területekről szóló tájékoztatás**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ingatlan, telepítési pont megjelölése** | **Megfigyelt terület**  |
| 1121 Budapest XII. kerület, Eötvös út 48-50. szám alatti ingatlan üzemi terület | Az ingatlanon lévő garázssor és az elzárt területen lévő közlekedő rész |
| 1121 Budapest XII. kerület, Eötvös út 48-50. szám alatti ingatlan főépületének pincerészén a lépcső fölött | Öltöző bejárata és az öltözőszekrények közötti folyosó rész |
| 1121 Budapest XII. kerület, Eötvös út 48-50. szám alatti ingatlanon lévő villaépület főépület felé eső része | A villaépület és főépület közötti terület |
| 1121 Budapest XII. kerület, Eötvös út 48-50. szám alatti ingatlan villaépületének 9133/6 hrsz. alatti parkoló felé eső része | A 9133/6 hrsz. alatti parkoló és az ott parkoló autók |

1. **Az adatkezelés céljának meghatározása**

Az Intézmény 1121 Budapest XII. kerület, Eötvös út 48-50. szám alatti telephelyén telepített kamerás megfigyelőrendszer üzemeltetésének célja a telephelyen lévő, az Intézmény üzemeltetése alatt, illetve használatában és birtokában álló, közterületnek nem minősülő létesítmények (főépület és villaépület), illetőleg a telephely melletti, 9133/6 hrsz. alatti ingatlanon lévő parkoló őrzése, továbbá az Intézmény szolgáltatásait igénybe vevő személyek, valamint az Intézményben feladatot ellátó személyek életének, személyének, testi épségének és vagyontárgyaik védelmének biztosítása, a jogellenes cselekményt vagy kárt okozó, illetve balesetet előidéző személy beazonosítása, és jogi eljárás esetén a bizonyítás elősegítése.

1. **A kezelt adatok köre, az adatok forrása, az adatkezelés jogalapja**

A kamerás megfigyelőrendszer üzemeltetése során

1. **kezelt adat**: az érintett képmása és a felvételen látható cselekvése,
2. **kezelt adat forrása**: az érintett,
3. **az adatkezelés jogalapja**: az Intézmény 5. pontban meghatározott jogos érdeke a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) [a továbbiakban: GDPR] 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján.
4. **Az adatok nyilvántartásának módja (eszközök)**

Az Intézmény által üzemeltetett kamerás megfigyelő rendszerek külső és/vagy belső térben elhelyezett, általános térfigyelési szerepet betöltő kamerákból, a kamerák által rögzített képet megjelenítő monitorokból, valamint az Intézmény szerver helyiségében, illetve rack szekrényében elhelyezett, a kamerák által közvetített képet elektronikus formában rögzítő központi egységből (DVR) áll.

1. **Az adatokhoz való hozzáférés szabályai, valamint az adatkezelés időtartama.**

A megfigyelőrendszer által valós időben közvetített, a megfigyelő monitorokon megjelenítésre kerülő képeket az Intézmény igazgatója, az általa kijelölt személy, a létesítménybiztonsági felügyelők (személy- és vagyonőrök) és szolgálati feletteseik tekinthetik meg.

A megfigyelőrendszer által rögzített képfelvételhez kizárólag az Intézmény igazgatója, valamint az általa kijelölt személy, illetve bírósági vagy más hatósági eljárásban történő felhasználás érdekében a bíróság, az eljárásra illetékes más hatóság férhet hozzá.

A megfigyelőrendszer által rögzített képfelvétel másolatát az érintett, továbbá a jogszabályban meghatározott szabálysértési, bűnüldözési, igazságszolgáltatási, valamint nemzetbiztonsági feladatok ellátása céljából a nyomozó hatóság, a szabálysértési hatóság, az ügyészség, a bíróság, a nemzetbiztonsági szolgálatok, a terrorizmust elhárító szerv, nemzetközi jogsegély keretében külföldi hatóság igényelheti.

Az érintett, a bíróság vagy hatóság megkeresésére a rögzített képfelvétel másolatát a megkereső részére az Intézmény igazgatója, valamint az általa kijelölt munkatársak haladéktalanul megküldik.

Akinek jogát vagy jogos érdekét a képfelvétel érinti, a rögzítéstől számított három napon belül kérheti, hogy a felvételt az Intézmény ne semmisítse meg, vagy ne törölje.

A rögzített felvételt felhasználás hiányában a rögzítéstől számított negyedik napon meg kell semmisíteni, illetve törölni kell. E kötelezettséget a rendszer automatikus beállításával teljesíti az Intézmény.

A felvétel felhasználásának minősül, ha a rögzített képfelvétel bírósági vagy hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználásra, vagy bíróság, hatóság részére ilyen eljárás során benyújtásra kerül. A törlésről a felvétel napjának rögzítése mellett jegyzőkönyvet vesz fel a törlést végző munkatárs és közvetlen munkahelyi felettese.

Az adatok kimentéséről, a megkeresés alapján teljesített adatszolgáltatással kapcsolatos tényekről, körülményekről az 1. számú függelék szerinti jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza:

* 1. az adatkérő (megkereső) nevét, címét,
	2. a kimentés (megkeresés) okát, célját,
	3. a megfigyelőrendszer elhelyezésére vonatkozó adatokat, a képrögzítés helyét,
	4. a képrögzítés időpontját és időtartamát,
	5. a kimentést végző személy nevét és munkahelyét.

A jegyzőkönyv egy példányát a felvétel megőrzését kérelmezőnek meg kell küldeni, illetve az Intézmény adatvédelmi szabályzatában meghatározottak szerint az adattovábbítási nyilvántartásba be kell jegyezni, és annak mellékleteként meg kell őrizni. Az ezen adatokat igazolható módon tartalmazó elektronikus nyilvántartás is jegyzőkönyvnek minősül.

Ha a jegyzőkönyv felvételét követően bírósági vagy hatósági megkeresésre attól számított harminc napon belül nem kerül sor, hogy a megsemmisítés vagy törlés mellőzését kérték, és a felvétel őrzési ideje letelt, a rögzített képfelvételt az Intézmény törli vagy megsemmisíti.

1. **Tájékoztatási kötelezettség a megfigyelőrendszer működtetéséről**

Az Intézmény az elektronikus biztonságtechnikai rendszer alkalmazásának tényéről az érintetteket egyértelműen és részletesen tájékoztatja, így különösen a képfelvétel készítésének, tárolásának céljáról, az adatkezelés jogalapjáról, a felvétel tárolásának helyéről, a tárolás időtartamáról, a rendszert alkalmazó (üzemeltető) személyéről, az adatok megismerésére jogosult személyek köréről, továbbá az érintettek jogairól és érvényesítésük rendjéről.

A megfigyelt területeken, jól látható helyen, figyelmeztető táblákat, illetve matricákat helyez el az alábbi szöveggel:

***„Figyelem! Kamerával megfigyelt terület!***

***A kamerarendszer üzemeltetője/adatkezelő:*** Normafa Park Fenntartó és Üzemeltető Intézmény

1. ***Az adatkezelő székhelye:*** 1126 Budapest, Böszörményi út 20. VI. emelet 633-635.
2. ***Az adatkezelő elérhetőségei:*** info@normafapark.hu

***Az adatkezelés jogalapja:*** GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont (az adatkezelő jogos érdeke)

***Az adatkezelés célja:*** személy és vagyonvédelem

***A felvételek tárolásának időtartama:*** 3 nap

***A felvételek tárolási helye:*** 1121 Budapest XII. kerület, Eötvös út 48-50.

***A felvételek megtekintésére jogosultak:*** az adatkezelő igazgatója és az általa kijelölt munkatárs, a létesítménybiztonsági felügyelők (személy- és vagyonőrök), illetve a szolgálati feletteseik

***Adatkezelési tájékoztató elérhetősége:*** <https://normafapark.hu/kozerdeku>**”**

1. **Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos legfontosabb jogai**

Az érintett az adatkezeléssel összefüggésben az Intézmény adatvédelmi tisztviselője útján bármikor:

* tájékoztatást kérhet az adatkezelésre vonatkozóan,
* hozzáférést kérhet a rá vonatkozóan kezelt adatokhoz,
* helyesbítést vagy kiegészítést kérhet pontatlan vagy hiányos adatok esetén,
* kérheti a hozzájárulása alapján kezelt adatok törlését,
* kérheti az adatkezelés korlátozását.

Tájékoztatás kérése alapján – amennyiben az nem esik törvényben meghatározott érdekből korlátozás alá – az érintett megismerheti, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e az Intézménynél, és jogosult arra, hogy a rá vonatkozóan kezelt adatok kapcsán tájékoztatást kapjon arról, hogy

* milyen célból kezelik személyes adatait,
* mi jogosítja fel az Intézményt az adatai kezelésére (az adatkezelés jogalapjáról),
* mikortól és meddig kezeli az Intézmény a személyes adatait (az adatkezelés időtartamáról),
* az Intézmény milyen adatokat kezel, és hogy kérésre azok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja,
* kik, mely szervek a személyes adatok címzettjei, illetve melyek a címzetti kategóriák,
* továbbítják-e harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére a személyes adatait,
* mi az adatok forrása, amennyiben azokat nem az érintettől gyűjtötték,
* melyek az adatkezeléssel kapcsolatos jogai,
* melyek a jogorvoslati lehetőségei.

A tájékoztatás iránti és hozzáférésre irányuló kérelmekre az Intézmény legkésőbb egy hónapon belül válaszol. Az érintett vonatkozásában a róla kezelt személyes adatokról kért további másolatokért az Intézmény az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az adat helyesbítésének (módosításának) kérése esetén a módosítani kért adat valóságát az érintettnek alá kell támasztania, és igazolnia kell azt is, hogy valóban kérelmező az adat helyesbítésére, módosítására jogosult személy.

Amennyiben nem egyértelmű, hogy a kezelt adat helyes és pontos-e, akkor az Intézmény az adatot nem helyesbíti, csak megjelöli, jelezve, hogy azt az érintett kifogásolta, de nem biztos, hogy helytelen. Az adatkezelő a kérés hitelességének megerősítését követően, indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti a pontatlan személyes adatokat, illetve kiegészíti a kérelemmel érintett adatokat. A helyesbítésről vagy a megjelölésről az Intézmény az érintettet értesíti.

Az adat törlésének, zárolásának kérése esetén az érintett kérheti adatainak törlését, amely esetben az Intézmény köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, amennyiben:

* a személyes adatokat jogellenesen kezelték,
* a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amiért kezelték,
* az érintett hozzájárulásán alapult az adatok kezelése, de azt visszavonta, és más jogalap az adatok további kezelését nem teszi jogszerűvé,

az Intézmény számára az adatok törlését előíró jogszabály ilyen kötelezettséget állapít meg, és annak még nem tett eleget.

Az érintett kérheti az adatkezelés korlátozását, amelynek az adatkezelő akkor tesz eleget, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

* az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát,
* az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
* az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
* az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adat korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, illetve más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni. Az Intézmény az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja az érintettet.

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Amennyiben az érintett úgy ítéli meg, hogy az adatkezelés a GDPR vagy az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseibe ütközik, illetve sérelmesnek véli azt, ahogyan az Intézmény a személyes adatait kezeli, akkor javasoljuk, hogy először az Intézmény keresse meg panaszával. A panasza minden esetben kivizsgálásra kerül.

Az Intézmény adatvédelmi szabályzata a <https://normafapark.hu/kozerdeku> linkre kattintva, vagy az Intézmény székhelyén érhető el.

Ha a panasza ellenére továbbra is sérelmezi azt, ahogy az Intézmény kezeli az adatait, vagy közvetlenül hatósághoz szeretne fordulni, akkor bejelentéssel élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)).

Lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím) szerinti törvényszéknél (<http://birosag.hu/torvenyszekek>) nyújtja-e be keresetét.

A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon.

Budapest, 2022. március 11.

**Mikó Gergely**

igazgató

*1. függelék az Intézmény által üzemeltetett kamerás megfigyelő rendszer alkalmazása során megvalósuló adatkezelésekről szóló adatkezelési tájékoztatóhoz*

**Adatkimentési, adatszolgáltatási jegyzőkönyv**

*(minta)*

Adatkérő (megkereső) neve, címe/székhelye:

A kimentés (megkeresés) oka, célja:

A megfigyelőrendszer elhelyezésére vonatkozó adatok, a képrögzítés helye:

A képrögzítés időpontja és időtartama:

A kimentést végző személy neve és munkahelye:

Jegyzőkönyvezés helyszíne:

Jegyzőkönyvezés dátuma:

……………………………………………..

**[adatkimentést végző neve]**

[munkahelye]

Adatot kérő részére megküldés időpontja, módja:

……………………………………………..

**[megküldést végző neve]**

[munkahelye]